

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

A TUTTI I DOCENTI

Al D. S. G. A.

Al Personale A. T. A.

Sito web

Napoli, 18 MAGGIO 2019

Prot.4605/08

Circolare

Oggetto: Impegni e adempimenti di fine anno

Si comunica alle SS.LL che tutte le operazioni connesse agli scrutini finali, agli Esami di Stato e agli adempimenti di chiusura dell' anno scolastico si svolgeranno secondo il calendario che verrà a breve diramato e tenendo conto di quanto stabilito dalla normativa vigente e di quanto deliberato dal Collegio dei docenti circa i criteri da adottare per gli scrutini , la valutazione sul voto di condotta e l'attribuzione dei crediti.

Si ricorda che gli scrutini di Valutazione richiedono che il Consiglio convocato sia **"PERFETTO"** e che tutti i docenti **SON TENUTI AL SEGRETO D'UFFICIO**.

A tale scopo qualora dovesse verificarsi l'assenza di qualche docente si procederà in prima istanza alla immediata sostituzione dell'assente con la nomina, scritta a firma del DS, di un docente della stessa disciplina presente in Istituto e, laddove ciò non sia possibile, con la riconvocazione ad altra ora/data del Consiglio stesso.

Il Personale della scuola è tenuto ai seguenti adempimenti col massimo rispetto delle scadenze disposte:

➤ **Adempimenti immediati:**

1. provvedere a inserire nel registro elettronico le valutazioni degli studenti del secondo quadrimestre ed a consegnare gli elaborati già valutati ;
2. completare le simulazioni dei colloqui per gli studenti delle classi quinte;

➤ **Adempimenti di fine anno scolastico per TUTTI I DOCENTI:**

- 1.tassativamente entro due giorni prima della data degli scrutini, compilare i tabelloni on line della piattaforma Argo, con voti, assenze e argomenti specifici degli eventuali recuperi;
- 2.entro il termine delle lezioni, consegnare tutti gli elaborati di fine anno e le verifiche scritte presso la Vicepresidenza alla prof.ssa Tremola e/o al prof. Mirena;
- 3.entro il termine delle lezioni, inviare al coordinatore di classe la relazione finale (I docenti delle classi procederanno alla predisposizione della relazione finale nella quale saranno presentate le attività della classe unitamente agli insegnamenti effettivamente svolti, alle linee didattiche seguite, agli interventi effettuati, compresi quelli integrativi-aggiuntivi per recupero ore e la sintesi a consuntivo della programmazione educativa e didattica);
4. allegare le verifiche e i criteri di valutazione, eventuali richieste di prove differenziate per gli alunni portatori di handicap;
- 5.per le classi 2° i docenti compileranno il modello di certificazione;
- 6.rendersi immediatamente reperibili dalla segreteria in caso di eventuali surroghe di membri di commissioni assenti nei giorni delle prove scritte degli esami di stato;
- 7.rimanere a disposizione dell'istituto nel periodo 8-13 luglio, date di effettuazione delle prove e dei consigli di classe per gli scrutini degli alunni con giudizio sospeso, ed entro il 15/6/2019, effettuare la richiesta di ferie, presso l'ufficio personale.

➤ **Adempimenti di fine anno scolastico per i DOCENTI DI SOSTEGNO**

1. Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe ;
2. redigeranno entro il giorno precedente il proprio consiglio di interclasse, una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione e relativo documento di certificazione delle competenze. Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio e con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunna/o.
3. Il docente di sostegno , **nelle classi quinte** in cui sia presente l'alunno diversamente abile, redige motivata relazione di valutazione sull'alunna/o con riferimento a:
4. Presentazione dell'alunno e breve storia del processo di integrazione nel triennio
5. livello di realizzazione del PEI nel corso del triennio,
6. livello di raggiungimento degli obiettivi cognitivi e formativi programmati, e motivazione della ammissione/non ammissione all'esame finale del 2° ciclo.
7. modalità e strategia adottate nel corso del triennio
8. eventuali strategie da adottare nella fase degli esami di stato(Prove differenziate- modalità di conduzione della prova orale)

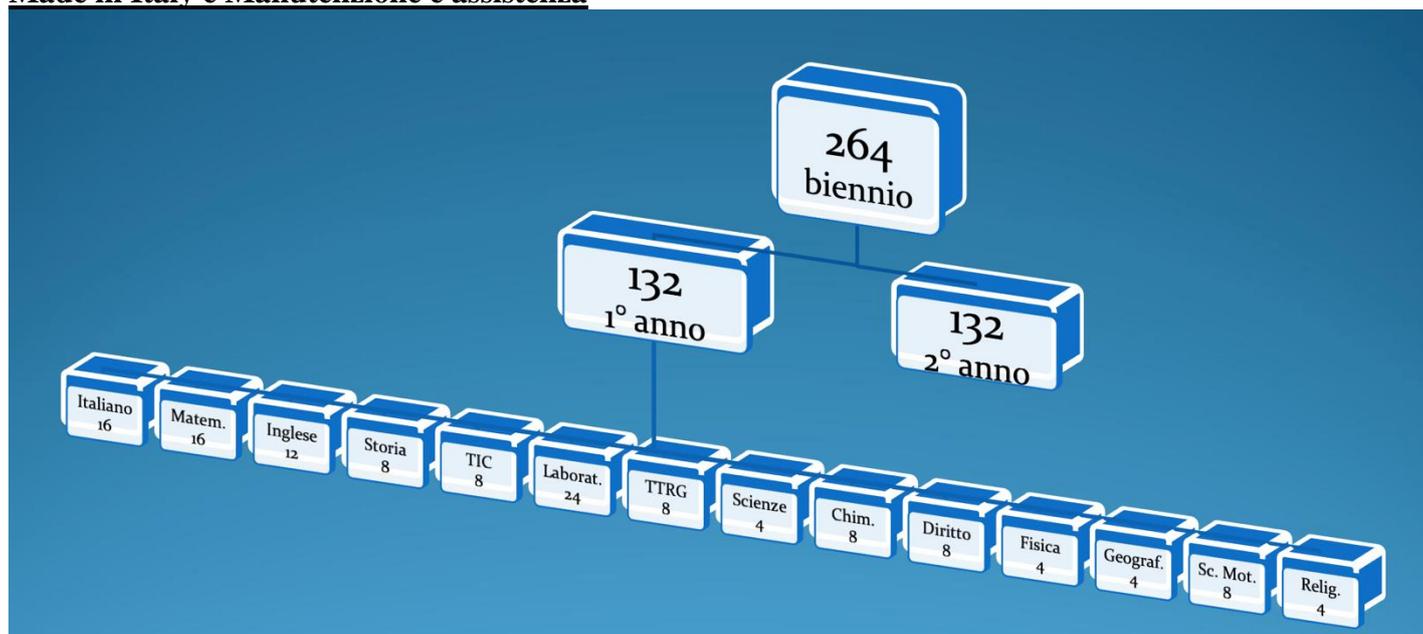
➤ **Adempimenti di fine anno scolastico per i DOCENTI DEL POTENZIAMENTO entro sabato 8/06/2019** consegneranno in segreteria al protocollo il Dossier completo di rendicontazione di tutte le attività svolte, progetti/ percorsi attivati per tipologia (progetto integrale) inclusi gli strumenti di verifica adottati, i prodotti realizzati e la valutazione dell'esperienza da parte degli alunni.

➤ **Adempimenti di fine anno scolastico per i Tutor degli alunni dei Progetti Formativi Individuali (PFI)**

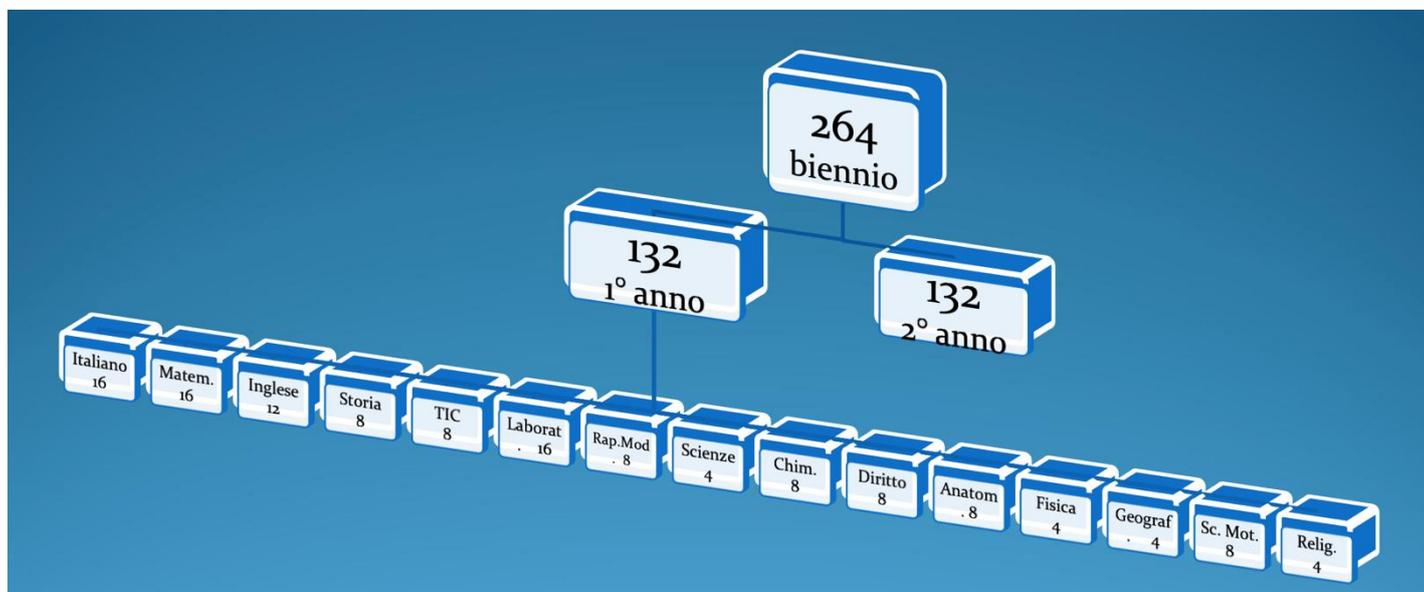
1. Individuare le carenze disciplinari degli allievi di propria competenza riscontrate al termine del corrente anno scolastico.
2. Dividere gli studenti in gruppi per disciplina e indicare per ciascuno le UDA e/o le competenze da recuperare e il monte ore necessario al raggiungimento delle 132 ore annuali, al fine di consentire le attività di recupero e potenziamento che si svolgeranno all'inizio del prossimo anno scolastico.

Si ricorda che compito del tutor è “sostenere le studentesse e gli studenti nell'attuazione e nello sviluppo del Progetto formativo individuale e rilevare le potenzialità e le carenze riscontrate, al fine di motivare e orientare gli studenti, nella progressiva costruzione del percorso formativo e lavorativo” (cit. D.L. 61 del 13 aprile 2017).

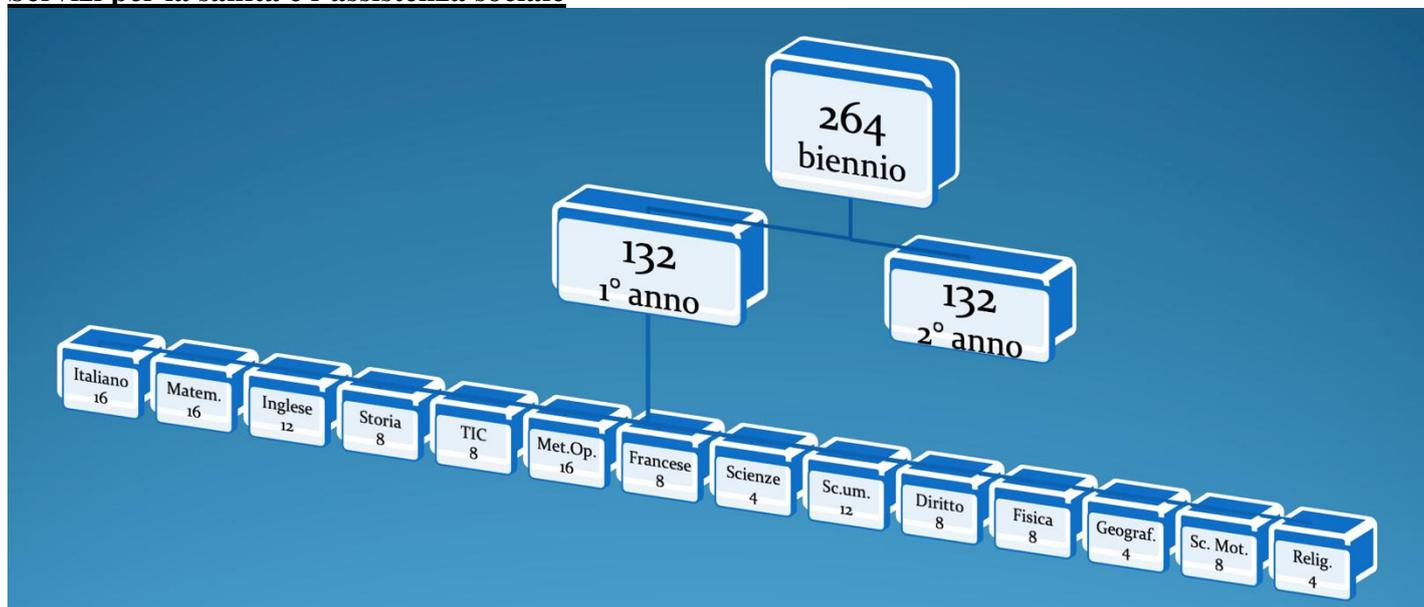
Made in Italy e Manutenzione e assistenza



Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Odontotecnico



Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



➤ **Adempimenti di fine anno scolastico per i COORDINATORI DI CLASSE:**

1. Predisporre per la successiva fascicolazione tutti i verbali dei consigli di classe redatti nel corrente anno scolastico, con numerazione progressiva delle pagine e verificare che siano completi, consegnandoli in segreteria didattica;
2. Stilare la relazione finale concordata del Consiglio di classe che, firmata da tutti, verrà letta e approvata nei consigli
3. Raccogliere l'eventuale materiale documentale relativo alla classe in un'unica cartellina, (certificati medici, permessi, etc...) consegnandola in segreteria didattica;
4. Entro la data dello scrutinio, verificare scrupolosamente per gli alunni con alto numero di assenze **il monte ore annuale**, ai sensi del DPR 122/2009 e della delibera del Collegio dei docenti; la deroga alla frequenza può essere effettuata per assenze dovute alla pratica sportiva, a malattie continuative, terapie continuative, gravi motivi familiari. Inoltre per il corso serale va considerata anche la deroga per l'assenza per l'impegno lavorativo che non consenta all'alunno di essere presente.

Si richiama particolare attenzione nella compilazione del verbale di seduta che deve essere completo in ogni sua parte e chiaro (come da modello predisposto in Vicepresidenza). Il verbale, del quale potrà essere richiesto estratto dagli aventi interesse, dovrà essere dettagliato e trattare i casi di ciascun alunno anche in situazioni simili, es: motivazione, per ogni singolo alunno, dell'attribuzione del voto di condotta, secondo i parametri stabiliti nel POF. Si chiede ai coordinatori di classe la più viva collaborazione perché tutte le operazioni di scrutinio possano svolgersi con regolarità, completezza e funzionalità ed in modo particolare la lettura attenta del verbale finale prima della sottoscrizione.

NESSUN DOCENTE PUO' ALLONTANARSI SE TUTTE LE OPERAZIONI NON SI SONO CONCLUSE E SE LE FIRME NON SONO STATE APPOSTE.

Per i soli coordinatori di classe delle III, IV e le V

1. Verificare ed inserire nel registro elettronico i crediti scolastici degli studenti da valutare in sede di scrutinio finale.

➤ **Adempimenti di fine anno scolastico per l'UFFICIO DELLA DIDATTICA:**

1. Predisporre l'eventuale consegna cartacea delle comunicazioni alle famiglie (che ne facciano richiesta) degli studenti con debito, a partire dal termine di ogni scrutinio, ricavando la stampa dalla piattaforma Argo;
2. curare la pubblicazione e l'archiviazione dei tabelloni;
3. curare l'aggiornamento dell'archivio dei dati degli alunni per la successiva formazione delle classi per l'a.s. 2019/20;
4. predisporre i dati utili alla gestione dell'applicativo COMMISSIONI WEB per le classi quinte entro almeno tre giorni prima dell'insediamento delle commissioni d'esame.

Per i percorsi di PCTO il prospetto riepilogativo dei percorsi effettuati dagli studenti e la certificazione finale relativa a ciascun percorso saranno curati dal tutor interno.

Il modello di certificazione è quello inviato dal prof. Paone Alessandro.

Il tutor interno condividerà con tutti i docenti del consiglio di classe la certificazione finale delle competenze acquisite al fine di concorrere alla valutazione finale degli studenti.

Per i percorsi di PCTO che non si concludono entro il termine delle lezioni il modello di certificazione dello specifico percorso sarà validato nei consigli di classe di luglio.

Relativamente alla Valutazione sul rendimento scolastico degli studenti si fa riferimento alla normativa vigente. Ogni decisione in merito alla ammissione e non ammissione rientra nella sovranità del Consiglio di classe , che deciderà caso per caso, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs 297 del 16/04/1994.

Ciò premesso, allo scopo di assicurare omogeneità nelle procedure e nelle decisioni di competenza dei singoli consigli di classe all'interno dell' istituto , vengono individuati gli adempimenti dei docenti e dei coordinatori di classe insieme ai criteri da seguire negli scrutini finali , che vengono riportati di seguito.

Gli scrutini saranno svolti con la stessa modalità del 1° quadrimestre in base al D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122. La valutazione finale degli apprendimenti è di pertinenza del consiglio di classe, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza.

Ciascun disciplinarista ha l'obbligo di arrivare al consiglio di classe con il registro elettronico perfettamente compilato relativamente ad attività e valutazioni disciplinari .

➤ ***Ammissione alla classe successiva***

Come da normativa vigente (all'art.13 D.Lgs 62/2017), nella scuola secondaria sono ammessi alla classe successiva, ovvero all'esame di Stato, gli studenti che hanno ottenuto, con decisione assunta a maggioranza dal consiglio di classe, “un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina compreso il voto di comportamento. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.”

➤ **un voto non inferiore a sei decimi in ogni disciplina di studio.**

A tale proposito facendo riferimento a quanto deliberato in CdD, si ricordano i criteri da adottare in sede di scrutinio al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni dei Consigli di classe:

1. **la proposta di voto di ogni docente in** ciascuna delle discipline insegnate e il voto di condotta utilizzando opportunamente le valutazioni conseguite dagli alunni nelle prove scritte, nelle interrogazioni, nelle prove pratiche e in altre forme di accertamento della preparazione, nonché i dati riguardanti la partecipazione degli alunni alle attività di recupero, consolidamento potenziamento attivati (frequenza e profitto);
2. le informazioni relative alle valutazioni conseguite nel quadrimestre precedente al fine di evidenziare i progressi ottenuti e i dati della valutazione intermedia;
3. infine le informazioni relative ai prerequisiti: partecipazione attiva, attenzione, rispetto delle consegne, puntualità negli adempimenti.

In sede di scrutinio finale vengono ammessi dal Consiglio di classe alla classe successiva gli alunni che conseguono:

• **la validità di frequenza delle lezioni.** - Si ricorda che tale validazione come da art.13 comma 2 lett. A del D.Lgs 62/2017 “è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale. Per casi eccezionali, le istituzioni scolastiche possono autonomamente stabilire motivate deroghe al suddetto limite”. In merito alle deroghe motivate si ricorda che il CdD ha deliberato in data 10/09/2018 come di seguito:

Tabella validità anno scolastico

Scuola Secondaria di 2° Grado	Ore settimanali	Ore totali	Limite Max monte ore di assenze
Corsi diurni	32	1056	264
Corso serale	25	794	198

Relativamente al corrente anno scolastico 2018-2019 il Collegio dei Docenti ha stabilito che per le tutte le classi dei **corsi diurni** il limite massimo di ore di assenze è pari a 300 ore che corrispondono a 50 giorni di assenze. Invece relativamente al corrente anno scolastico 2018-2019 il Collegio dei Docenti ha stabilito che per le tutte le classi dei **corsi serali** il limite massimo di ore di assenze è pari a 198 ore che corrispondono a circa 40 giorni di assenze.

Computo ore di assenza

Sono computate come ore di assenza rispetto il numero delle ore giornaliere effettive:

- entrate posticipate;
- uscite in anticipo;
- assenze per malattia;
- assenze per motivi familiari;
- astensione dalle lezioni (scioperi degli studenti) e dalle assemblee d’istituto;
- non frequenza in caso di mancata partecipazione a viaggi d’istruzione e/o a visite guidate;
- non partecipazione alle attività organizzate in ore curricolari.

Gli alunni diversamente abili seguono il loro progetto educativo personalizzato, con l’articolazione orario individuale, così come prevista in sede di GLH operativo.

Le deroghe al limite massimo di assenze, indicate in premessa, che potranno essere fatte valere a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa sono le seguenti:

Specifiche deroghe per motivi di salute

- Grave malattia, o particolare stato di salute, documentati con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia o la specificità dello stato di salute, tali da determinare assenze continuative o ricorrenti.
- Ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificati di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all’atto della dimissione.
- Visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno).

- Malattie croniche certificate;
- Per gli alunni diversamente abili, mancata frequenza dovuta all'handicap
- Terapie ricorrenti e/o cure programmate.
- Donazioni di sangue/midollo/tessuti.

Specifica deroghe per motivi personali o familiari

- Certificazione dei Servizi Sociali attestante che l'allievo/a rappresenta l'unico sostegno alla famiglia.
- Separazione e/o divorzio dei genitori in coincidenza con l'assenza, gravi patologie dei componenti del nucleo familiare, trasferimento della famiglia.
- Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 56/9 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 7 febbraio 1987).
- Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI

A tal proposito si ricorda altresì che il CdC per **casi di assoluta e certificata eccezionalità**, ma solo in presenza di rilevanti risultati di profitto, con puntuale e dettagliata motivazione all'unanimità può ulteriormente derogare laddove non abbia potuto attivare misure di compensazione.

- **Relativamente alla NON AMMISSIONE:** Accertato che i docenti hanno messo in atto iniziative e strategie didattiche volte al recupero delle lacune rilevate nel corso dell'anno e pregresse, un alunno non è ammesso alla classe successiva o agli esami conclusivi se presenta più situazioni di profitto giudicate gravemente insufficienti.

In tal caso il Consiglio di classe motiverà

1. **per la NON ammissione alla classe successiva:** che non ritiene sussistere le possibilità per un recupero sostanziale delle lacune rilevate nell'arco del periodo di vacanze estive ovvero nel recupero organizzato dalla scuola;
 2. **per la NON ammissione all'esame di stato.:** che non ritiene sussistere la preparazione di base necessaria per affrontare gli esami conclusivi.
- **Relativamente alla procedura** si ricorda che la riunione si apre con la lettura, da parte del/la coordinatore/trice didattico/a, della relazione conclusiva, cui sono allegate le UDA delle discipline effettivamente svolte nella classe. Segue la discussione per rivedere, arricchire, condividere la relazione. Il Consiglio quindi prende visione delle proposte di voto in ciascuna disciplina raccolte in un quadro riassuntivo e procede all'analisi delle situazioni riguardanti i singoli alunni.

Per gli alunni con tutte le proposte di voto positive il Consiglio procede alla miglior definizione e all'approvazione definitiva dei voti, quindi delibera la promozione e per le classi terze, quarte e quinte attribuisce il credito.

Media dei voti	Fasce di credito 3° anno	Fasce di credito 4° anno	Fasce di credito 5° anno
$M = 6$	7 – 8	8 – 9	9 – 10
$6 < M \leq 7$	8 – 9	9 – 10	10 - 11
$7 < M \leq 8$	9 – 10	10 – 11	11 - 12
$8 < M \leq 9$	10 – 11	11 – 12	13 - 14
$9 < M \leq 10$	11 – 12	12 – 13	14 - 15

M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico.

Per gli alunni con insufficienze non gravi in una o più discipline, il Consiglio procede come da criteri stabiliti nel CdD del 17/05/2019, quindi assume la deliberazione finale, caso per caso, indicando le discipline che hanno determinato l'esito, insieme al recupero che lo studente dovrà svolgere **compilando gli appositi**

modelli Recupero e Comunicazione alla famiglia

Tutto va dettagliatamente riportato nel verbale di scrutinio.

I tabelloni riportano gli esiti conclusivi sulla base delle seguenti modalità:

- **per gli alunni ammessi** alla classe successiva o all'esame conclusivo sono riportati i voti con la dicitura **AMMESSO/A**, ecc;
- **per gli alunni con sospensione di giudizio** non vanno riportati i voti ma solo l'**indicazione delle discipline in cui il giudizio è sospeso**.
Si ricorda che il CdD ha deliberato nel Collegio del 14/12/2018 che il numero massimo di discipline per cui è possibile la Sospensione di Giudizio è 3 nelle PRIME e 2 nelle classi seconde, terze e quarte
- **per i non ammessi**, come da Ordinanza Ministeriale n. 126 del 20/4/2000, recante norme per lo svolgimento di scrutini ed esami, che dispone **di non riportare sul tabellone i voti degli allievi non ammessi**, è riportata la sola dicitura **NON AMMESSO**.

Gli esiti degli alunni non ammessi e/o con sospensione del giudizio sono comunicati alle famiglie dal coordinatore al termine dello scrutinio relativo e convocati prima della esposizione al pubblico dei tabelloni. Laddove le famiglie non ritireranno le comunicazioni il giorno concordato con il coordinatore di classe potranno ritirare la comunicazioni in merito agli esiti il giorno Martedì 18 giugno dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'ufficio della didattica.

I tabelloni della Classi V° e III IEPF saranno esposti dalle ore 14,00 del giorno Lunedì 10 Giugno 2019

I tabelloni della Classi I°, II°, III°, IV° saranno esposti dalle ore 12,00 del giorno sabato 15 Giugno 2019.

VISIONE SCHEDA DI VALUTAZIONE ON LINE 15 giugno 2018

Relativamente alla compilazione della pagella laddove lo si riterrà opportuno si potranno accompagnare i Voti con il giudizio globale. Per gli alunni con insufficienze comunque ammessi alla classe successiva dal CdC i voti da trascrivere saranno comunque pari alla sufficienza (6) mentre il giudizio, dovrà riportare l'eventuale insufficienza.

Per gli alunni delle quinte classi ammessi all'esame pur in presenza di qualche insufficienza tutti i voti dovranno essere sufficienti (6) mentre il giudizio di ammissione potrà con motivazione registrare la quasi sufficienza.

Relativamente alle attività qualificanti di cui innanzi si ricorda che il CdC dovrà tenere conto delle eventuali relazioni sulle risultanze delle attività svolte da ciascun alunno predisposta dal Coordinatore dei CdC ai fini di una compiuta valutazione

	Partecipazione, interesse, impegno, metodo	Conoscenze, abilità, competenze
Livello di eccellenza voto 10	Presta attenzione continua. Esegue diligentemente i lavori con motivazione e interesse. Studia con metodo.	Possiede competenze ottimali, manifesta abilità espressive e specialistiche eccellenti. Elabora in modo originale le conoscenze. Utilizza con prontezza, in contesti diversificati, conoscenze e abilità acquisite
Livello di eccellenza voto 9	Presta attenzione continua. Esegue diligentemente i lavori con motivazione e interesse. Studia con metodo.	Possiede conoscenze ottimali. Manifesta abilità espressive e specialistiche elevate. Elabora autonomamente le conoscenze. Utilizza consapevolmente, in contesti diversificati, conoscenze e abilità acquisite.

<p>Livello successo</p> <p>voto 8</p>	<p>Presta attenzione continua. Esegue regolarmente i lavori con motivazione e interesse. Studia con metodo.</p>	<p>Possiede conoscenze complete e approfondite. Manifesta buone abilità espressive e specialistiche. Elabora le conoscenze in modo personale. Utilizza consapevolmente, in contesti diversificati, conoscenze e abilità acquisite</p>
<p>Livello successo</p> <p>voto 7</p>	<p>Segue con attenzione e interesse costante. Svolge con una certa cura i lavori assegnati.</p>	<p>Possiede conoscenze abbastanza approfondite. Manifesta abilità espressive e specialistiche discrete. Elabora le conoscenze con buone capacità di applicazione. Utilizza, in contesti diversificati, conoscenze e abilità acquisite.</p>
<p>Livello soglia</p> <p>voto 6</p>	<p>Ascolta di solito con un certo interesse. Si applica abbastanza nello studio ed esegue i compiti assegnati adeguatamente.</p>	<p>Possiede conoscenze sufficientemente approfondite. Manifesta abilità espressive e specialistiche adeguate. Elabora le conoscenze con apprezzabile capacità di applicazione. Utilizza in modo sostanzialmente corretto conoscenze e abilità acquisite.</p>
<p>Livello insuccesso</p> <p>voto 5</p>	<p>Presta attenzione discontinua; presenta difficoltà ad organizzare.</p>	<p>Possiede conoscenze parziali. Manifesta precarie abilità espressive e specialistiche. Elabora con difficoltà le conoscenze. Utilizza in modo superficiale conoscenze e abilità acquisite.</p>
<p>Livello insuccesso</p> <p>voto 4</p>	<p>Presta poca attenzione; presenta notevoli difficoltà di organizzazione.</p>	<p>Possiede modeste conoscenze. Manifesta limitate abilità espressive e specialistiche. Elabora con difficoltà e in modo precario le conoscenze. Utilizza in modo superficiale e inadeguato conoscenze e abilità acquisite.</p>
<p>Livello insufficiente</p> <p>voto < 3</p>	<p>Partecipa in modo inadeguato, presenta evidenti difficoltà ad organizzare.</p>	<p>Possiede conoscenze del tutto insufficienti. Manifesta inadeguate abilità espressive e specialistiche. Evidenzia gravi difficoltà nell'elaborazione di quanto appreso. Non utilizza conoscenze e abilità acquisite.</p>

Per l'attribuzione del voto di comportamento, come deliberato dal CdD, il CdC discuterà unicamente del voto scaturito dalla media ricavata dalle proposte di ciascun docente, applicando il regolamento di Istituto come deliberata tabella

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA DEGLI STUDENTI

DIMENSIONE		DESCRIZIONE	INDICATORE
*	**		
Agire in modo autonomo e responsabile Collaborare e partecipare	Competenze sociali e civiche.	Agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione e alle regole in ambito scolastico e sociale. Comprendere che la responsabilità è sempre individuale anche se si agisce collettivamente. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone.	Comprende il significato delle regole per la convivenza sociale, e agisce secondo i principi della democrazia e cittadinanza
	Competenza in materia di cittadinanza.	Avere la consapevolezza di vivere in una comunità in cui tutti hanno diritti e doveri e in cui i comportamenti rispettosi delle regole e della dignità umana devono essere adottati non solo nei contesti controllati.	
	Competenza personale.	Comprendere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.	
	Tutela dell'ambiente in cui si vive	Comprendere il valore dell'ambiente in cui si vive e tutelarlo nel rispetto delle connessioni tra le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.	
	Consapevolezza ed espressione culturale	Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione. Dare pari dignità alle tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.	

<p>Progettare e Risolvere problemi</p>	<p>Spirito di iniziativa e imprenditorialità</p>	<p>Risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse.</p>	<p>Vede i problemi come opportunità di miglioramento assumendo un atteggiamento proattivo.</p>
<p>Comunicare</p>	<p>Comunicazione nella madrelingua e nelle lingue straniere</p>	<p>Comprendere che la comunicazione è fondamentale nelle relazioni sociali in qualsiasi contesto e che ha profondi riflessi sul proprio essere. Avere consapevolezza dell'importanza della comunicazione nella lingua italiana e nella lingua inglese sapendo distinguere tra i vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici. Utilizzare sempre un linguaggio decoroso e rispettoso verso gli altri.</p>	<p>Utilizza la lingua italiana o inglese nei contesti formali e non formali nel rispetto delle norme di convivenza civile.</p>
<p>Individuare collegamenti e relazioni. Acquisire ed interpretare l'informazione</p>	<p>Competenze matematiche</p>	<p>Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.</p>	<p>Utilizza la tecnologia e il pensiero razionale nel rispetto delle norme di convivenza civile.</p>
	<p>Competenze digitali</p>	<p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, in qualsiasi contesto scolastico, nel rispetto della privacy, del copyright, della dignità umana. Essere consapevole dei limiti e dei rischi, come delle opportunità, nell'uso della tecnologia, in particolare digitale. Tutelare le attrezzature della scuola comprendendo la loro utilità sociale.</p>	
<p>Imparare ad imparare</p>	<p>Imparare a imparare</p>	<p>Avere un atteggiamento propositivo rispetto all'organizzazione del proprio apprendimento e all'acquisizione di abilità di studio.</p>	<p>Contribuisce a costruire un ambiente favorevole all'apprendimento per tutti.</p>

PESO PER GLI STUDENTI DEL BIENNIO DIMENSIONE*	PESO	PESO TOT.
Agire in modo autonomo e responsabile Collaborare e partecipare	10	50
	10	
	10	
	10	
	10	
Progettare e Risolvere problemi (Peso: 5)	5	5
Comunicare (Peso: 25)	25	25
Individuare collegamenti e relazioni. Acquisire ed interpretare l'informazione (Peso: 10)	5	10
	5	
Imparare ad imparare. (Peso: 15)	5	10
	5	

Rubrica analitica		
Lo/studente/ssa si rispecchia completamente in tutti e cinque i criteri di valutazione del comportamento, a prescindere dal contesto		10
Lo/studente/ssa si rispecchia completamente in almeno tre dei criteri di valutazione del comportamento, a prescindere dal contesto		9
Lo/studente/ssa si rispecchia quasi completamente in almeno tre dei criteri di valutazione del comportamento, a prescindere dal contesto		8
Lo/studente/ssa si rispecchia in parte di almeno tre dei criteri di valutazione del comportamento, solo in contesti controllati		7
Lo/studente/ssa si rispecchia quasi completamente in non più di due dei criteri di valutazione del comportamento, solo in contesti controllati		6
Lo/studente/ssa non si rispecchia in nessuno dei criteri di valutazione del comportamento, neanche in contesti controllati		≤5

Linee di indirizzo per le sospensioni di giudizio

Il Consiglio di Classe, per ciascuno studente che presenta una o più insufficienze (massimo TRE) giudicate nel complesso recuperabili e in forza delle quali è stata decisa la sospensione del giudizio finale, su indicazione dei singoli docenti con motivato giudizio, **analizza le carenze dell'alunno e decide l'azione di recupero in coerenza con il bisogno formativo dell'alunno**, tenuto conto anche della possibilità dello studente di colmare le sue lacune mediante lo studio individuale autonomo ovvero attraverso i corsi di recupero estivi. Allo scopo compila le schede analitiche predisposte dal sistema ARGO.

I docenti delle discipline interessate alle azioni di recupero predispongono i relativi programmi degli interventi (programma del recupero e piano di lavoro individuale) avendo cura di circoscrivere le consegne a segmenti specifici di contenuto afferenti ai nuclei essenziali, in relazione ai quali effettuare le verifiche finali, con chiare indicazioni di lavoro, evitando di assegnare debiti genericamente sull'intera disciplina. (Unità formative svolte, contenuti...)

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE:	In caso di sospensione del giudizio alle famiglie viene data comunicazione scritta 1. dei voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non ha raggiunto la sufficienza; 2. delle specifiche carenze rilevate 3. delle azioni di recupero programmate dalla scuola e del piano di lavoro da seguire autonomamente 4. delle modalità e della calendarizzazione delle prove di verifica del debito La famiglia deve dare comunicazione scritta al Dirigente Scolastico se intenda o non intenda avvalersi delle attività programmate dalla scuola.
------------------------------	--

Si ricorda che il mancato superamento della prova di verifica prevista per ciascuna disciplina, comporta la non ammissione alla classe successiva.

Il calendario dei corsi di recupero, gli elenchi degli allievi interessati, i nominativi dei Docenti incaricati, saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto il giorno 21 giugno

Ogni ulteriore comunicazione in merito allo svolgimento delle attività sarà tempestivamente comunicata agli studenti.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI A CUI AFFIDARE I GRUPPI DI ALUNNI	Nella realizzazione dei corsi di recupero si impiegherà il personale nel seguente ordine: <ol style="list-style-type: none">1. Docente in servizio nell'istituto secondo le seguenti priorità:<ul style="list-style-type: none">• Docente della disciplina della classe• Docente della disciplina non della classe con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto• Docente di disciplina affine della classe• Docente della disciplina affine non della classe con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto2. Docente interno/esterno in possesso di titolo di accesso alla classe di concorso della disciplina per la quale si chiede di tenere il corso in possesso di specifici titoli culturali e professionali e con comprovata esperienza di insegnamento nella disciplina interessata;3. Docente diplomato solo per la disciplina di co-docenza Gli insegnanti in servizio dichiarano preventivamente, entro il giorno 08 giugno, la propria disponibilità ad effettuare i corsi di recupero estivi. In caso di affidamento del corso di recupero a docente diverso da quello titolare della disciplina, quest'ultimo si raccorderà con il docente incaricato dell'attività di recupero al fine di orientare contenuti e metodi dell'attività agli specifici bisogni formativi di ciascun alunno.
---	---

<p>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE FINALI</p>	<p>Le operazioni di verifica finale sono condotte dai docenti delle discipline interessate, con l'assistenza di altri docenti del Consiglio di Classe. Le prove si svolgono in forma scritta, strutturata e semistrutturata, anche per le materie orali.</p> <p>La prova di verifica finale è predisposta dal docente titolare della disciplina interessata secondo le indicazioni del dipartimento, che mantiene la responsabilità didattica, coerentemente con gli obiettivi dell'azione di recupero programmata e con il programma di lavoro individuale assegnato allo studente.</p> <p>Il testo della prova sarà predisposta dopo gli scrutini e comunque entro la fine di giugno e comunque prima dell'inizio dei corsi di recupero. La stessa, consegnata al DS in busta chiusa, sarà conservata nella cassaforte dell'Istituto fino alla somministrazione agli studenti.</p> <p>La verifica sarà effettuata in uno stesso periodo di tempo, per classi parallele, distinte per indirizzi. Lo studente potrà essere sottoposto a più di una verifica al giorno.</p> <p>Le prove di verifica finali si svolgono nella seconda settimana del mese di luglio</p> <p>Lo studente è obbligato a sottoporsi alla prova. In caso di assenza, non comprovata da gravi e giustificati motivi, lo studente risulta non ammesso alla classe successiva.</p>
--	--

MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO NEL CORSO DEL PERIODO ESTIVO.

<p>CALENDARIO OPERAZIONI</p>	<p>Entro la seconda decade di giugno: pubblicazione all'albo e sul sito della scuola del calendario delle attività di recupero attuate dalla scuola.</p> <p>Fine Giugno/Inizio Luglio (24/6-06/7): svolgimento dei corsi di recupero strutturati.</p> <p>Luglio (periodo presumibile 8/07-13/07) : verifiche finali e integrazione degli scrutini. Gli esiti degli alunni NON ammessi dopo la sospensione del giudizio <u>sono comunicati alle famiglie dal coordinatore al termine dello scrutinio relativo e convocati prima della esposizione al pubblico dei tabelloni.</u></p> <p><u>I tabelloni degli alunni con sospensione del giudizio saranno affissi dalle ore 12.00 di sabato 13 luglio.</u></p>
<p>CRITERI PER LA COSTITUZIONE DEI GRUPPI DI ALUNNI DESTINATARI DEI CORSI DI RECUPERO</p>	<p>Saranno, di norma, costituiti gruppi di alunni da un minimo di 10 a un max. di 18.</p> <p>Si procederà, per quanto consentito, alla costituzione di gruppi di alunni omogenei per situazione di apprendimento e/o sviluppo del programma.</p> <p>I gruppi di alunni saranno costituiti nell'ordine da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alunni appartenenti alla stessa classe - alunni dello stesso anno di corso - alunni di diverso anno di corso
<p>TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI PROPOSTI</p>	<p>1. Corsi di recupero disciplinari intensivi della durata, di norma, di 15h, rivolti a gruppi di alunni. I corsi sono integrati da precise consegne di studio ed esercitazioni assegnate dal docente della disciplina.</p> <p>Nell'attivazione di corsi di recupero, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, si procederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • agendo prioritariamente sulle discipline di indirizzo per le classi terze e quarte • sulle discipline di area comune per le classi seconde

SCRUTINIO INTEGRATIVO e CREDITO SCOLASTICO

Subito dopo lo svolgimento delle verifiche, il Consiglio di Classe integra lo scrutinio finale risolvendo la sospensione del giudizio per gli alunni interessati.

Nei confronti degli studenti per i quali sia stata espressa una valutazione positiva in sede di integrazione dello scrutinio finale al termine del terzultimo e penultimo anno, il Consiglio di Classe procede altresì all'attribuzione del punteggio del credito scolastico.

Per l'attribuzione del credito scolastico valgono i criteri deliberati dal Collegio Docenti.

Esame di Stato

Si rinvia alla normativa vigente.

Il referente di Istituto in assenza del dirigente è la Prof.ssa Tremola Maria.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Tutti i docenti di ruolo e i supplenti annuali sono in servizio fino al 16/07/2019 tale data di ordine amministrativo va letta a fronte di impegni deliberati dal CdD come previsto da CCNL.

Per l'ordinato andamento delle operazioni finali è necessaria la collaborazione di tutti.

Le SS.LL. si asterranno dal chiedere permessi o dispense dal servizio che questo Ufficio sarebbe costretto a negare

Per il periodo non coincidente con il congedo ordinario le SS.LL. sono comunque da ritenersi a disposizione per eventuali esigenze di servizio.

Ogni docente avrà cura, inoltre, di provvedere a quanto segue:

- 1) restituire i libri della biblioteca o i sussidi a qualsiasi titolo prelevati;**
- 2) far presente eventuali smarrimenti e/o deterioramenti del materiale con debita dichiarazione scritta;**
- 3) segnalare esigenze emergenti relative ai locali e/o alle attrezzature e suppellettili;**
- 4) sistemare gli armadietti/cassetti evitando di lasciare negli stessi materiale non più utilizzabile;**

PER TUTTI I DOCENTI

Consegnare al Dsga entro 15 giugno 2019

- Modulo relativo al fondo incentivante da ritirare in segreteria (richiedere al DSGA)
- Comunicazione relativa al periodo di ferie e recapito estivo. Si ricorda che il personale di ruolo ha diritto a 32 gg di ferie + 4 gg. di festività soppresse. Coloro che, durante l'anno scolastico, hanno usufruito di giorni di ferie dovranno sottrarli a quelli di diritto.

I collaboratori del D.S., i referenti dei progetti e delle commissioni, le Funzioni Strumentali, i docenti con incarichi di coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, e i Tutor PCTO per l'a.s. 2018-2019 predisporranno apposite, dettagliate e documentate rendicontazioni sulle attività svolte specificando, in relazione agli obiettivi pianificati in fase di progettazione, le strategie adottate, eventuali strumenti di rilevazione, monitoraggio e condivisione prodotti, le collaborazioni attivate, le modalità organizzative adottate, gli esiti conseguiti di processo e di prodotto; allegando calendario debitamente firmato.

Le relazioni, i registri e tutta la documentazione dovranno essere consegnati entro il 15 giugno 2019 al DSGA

PER I RESPONSABILI e/o COORDINATORI DI LABORATORIO –

Entro il 15 giugno consegneranno in segreteria:

- le richieste di interventi di manutenzione e arredi da presentare a Città Metropolitana
- la relazione sulle attrezzature in dotazione con indicazioni per le eventuali manutenzioni da effettuarsi durante l'estate
- le richieste di materiali didattici
- i documenti scolastici relativi alle classi e all'attività educativo-didattica
- le chiavi del laboratorio

Calendario Impegni

17/6/19 I docenti componenti le Commissioni esami di Stato saranno in servizio dalle ore 8.00 per la riunione preliminare, fatto salva altra comunicazione a cura del presidente la commissione

I docenti non impegnati negli esami di stato sono tenuti alla reperibilità qualora dovesse risultare necessario disporsi la sostituzione di commissario assente.

10/7/19 ore 10.00 riunione staff (solo Collaboratori e FS): rendicontazione e valutazione anno

02/07/19 ore 16.00 comitato di valutazione neo-immessi

03/07/19 ore 16.00 comitato di valutazione neo-immessi (FIT)

16/07/2019 ore 10.00 Collegio dei Docenti con il seguente odg

- 1. Comunicazioni del DS**
- 2. Esiti e Ratifica degli scrutini finali**
- 3. Valutazione approvazione delle relazioni finali delle FS e dei ref. di progetto PON/Scuola Viva**
- 4. Varie**

Gli insegnanti trasferiti per l'a.s. 2019/2020 sono tenuti a presentarsi alla nuova scuola il giorno 02/09/2019; tutti gli altri riprenderanno servizio il 03/09/2019 alle ore 10,30 CdD

LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO E AL SITO DI ISTITUTO DI OGNI COMUNICAZIONE INTERNA E/O DEI SUPERIORI UFFICI E' DA RITENERSI REGOLARE NOTIFICA:

di conseguenza è fatto carico alle SS.LL. di assumere personalmente le informazioni del caso durante la sospensione delle attività (periodo estivo).

Eventuali variazioni di calendario saranno tempestivamente in seguito comunicate

Si confida nella diligente osservanza, da parte delle SS.LL., delle istruzioni riportate a conferma dell'impegno e della professionalità dimostrati nel corso dell'anno.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Anna De Paola

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*